

CRM **ARLAN** для планирования работ и управления персоналом



Для предприятий сферы обслуживания

Быстрая и легкая с понятным интерфейсом

Многоязычная, мультивалютная

С настройкой уровней доступа участников

РАЗМЕЩЕНИЕ И ФУНКЦИОНАЛЬНОСТЬ



КОНСТРУИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТ

Календарь Прайс-лист Новая работа Каталог ↕ Ежедневник

Администратор : Администратор

Выберите работу: **Корпоративные, налоговые споры и т.п., подсудные арбитражным судам**

ФИО заказчика:

Компания:

Телефон заказчика:

Email заказчика:

Адрес заказчика:

Дата начала: 06-08-2025

Аванс: Целое в текущей валюте \$

Персонал: Возможен множественный выбор

Организации: Возможен множественный выбор

Комментарии:

Наименование	Составные задачи	Стоимость	Расходы	Комментарии
<input checked="" type="checkbox"/> Информирование клиента (направление документа, сообщения, информации)		4000	0	
<input checked="" type="checkbox"/> Контроль процесса делопроизводства		10000	0	
<input checked="" type="checkbox"/> Подготовка искового заявления		500	0	
<input checked="" type="checkbox"/> Получение решения (определения, постановления) суда		1000	0	
<input checked="" type="checkbox"/> Правовой анализ документов		20000	0	
<input checked="" type="checkbox"/> Представление интересов Заказчика в суде 1-ой инстанции (арбитражный суд)		100000	0	
	Итого:	135500	0	

Добавить работу из списка

Каждая работа
конструируется из
набора задач

Каждая задача
может иметь
финансовые и
временные
параметры

Каждая задача
связывается с
исполнителями и
организациями

ПЕРЕСБОРКА ИЛИ КОРРЕКЦИЯ РАБОТ

Календарь Прайс-лист Новая работа Каталог Ежедневник

Администратор : Администратор

Все заказчики Все персонал Все

Список работ

Персонал

Организации

Клиенты

Услуги

Составные задачи

Плановые задачи

Сторонние сервисы

№	ФИО	Компания	Дата начала
3	Регистрация АО	ООО Вторая компания	04-07-2025
2	Корпоративные, налоговые споры и т.п., п	ООО Первая компания	04-07-2025

Контактная информация: customer_1@compe

Задачи	Стоимость	Расходы	Комментарии
Информирование клиента (направление докум	4000	0	
Контроль процесса делопроизводства	10000	0	
Нотариальное удостоверение договора купли-	2000	2000	
Нотариальное удостоверение договора купли-продажи (по доверенности)	1500	1000	
Оформление договора аренды банковской ячейки, размещение денежных средств в банковской ячейке	500	500	
Получение документов в органах исполнительной власти	1000	0	
Правовой анализ документов	20000	0	
Проверка сведений об объекте недвижимости	3000	0	
Юридическое сопровождение нотариальных действий	1000	500	
Итого:	43000	4000	

Добавить работу из списка

Наименование	Дата	Стоимость	Расходы	Комментарий
Предварительное судебное заседание	08-07-2025 17:00	8000	0	
Судебное заседание	18-07-2025 17:00	12000	0	
Итого:		20000	0	

Установите сперва дату: 06-08-2025 22:00

Добавить плановую задачу

Персонал, организации Финансы

Текущая работа
может быть
скорректирована/
пересобрана

Корректируются
финансовые и
временные
параметры

Изменяются
составные задачи и
участники

МОНИТОРИНГ ПРОЦЕССОВ И УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Календарь Прайс-лист Новая работа Каталог Ежедневник Администратор: Администратор

Работа	Задача	Запуск
Выберите работу	→	
Текущие задачи		
Услуга	Задача	Статус
№2 От 04-07-2025 Корпоративные, налоговые споры и т.п., подсудные арбитражным судам Заказчик: Заказчик Первый, ООО Первая компания	Представление интересов Заказчика в суде 1-ой инстанции (арбитражный суд)	Запущена 10-07-2025 в 22:23:28. Не завершена.
Комментарий		Выберите действие Выберите действие Завершить Удалить Сохранить комментарий
№2 От 04-07-2025 Корпоративные, налоговые споры и т.п., подсудные арбитражным судам Заказчик: Заказчик Первый, ООО Первая компания	Получение решения (определения, постановления) суда	Запущена 10-07-2025 в 22:23:16. Не завершена.
Комментарий		Выберите действие Сохранить комментарий
№2 От 04-07-2025 Корпоративные, налоговые споры и т.п., подсудные арбитражным судам Заказчик: Заказчик Первый, ООО Первая компания	Контроль процесса делопроизводства	Запущена 10-07-2025 в 14:32:53. Не завершена.
Комментарий		Выберите действие Сохранить комментарий

Ежедневник – мощный инструмент контроля исполнителей и мониторинга состояния работы

Каждая задача имеет статусы: «К исполнению», «Не завершена» и «Завершена»

В ежедневнике исполнитель отмечает этапы выполнения задачи

К каждому исполнителю задачи прикреплен ежедневник

ИНТЕГРАЦИЯ И МАСШТАБИРУЕМОСТЬ

Расширяемость,
подключение любых
заказанных модулей

Мессенджеры и
почтовые клиенты

ИНТЕГРАЦИЯ

Прямое взаимодействие или
через API с любыми
внешними системами

Google-календарь

Изменение количества и
свойств триггеров
событий

Импорт/экспорт в
популярные
форматы XML, JSON

ОСОБЕННОСТИ CRM

Вопрос: Почему наш продукт?

1. Мы создаем адаптированную под нужды заказчика **CRM только с необходимыми функциями**. Вплоть до корпоративных требований к дизайну. Это главное отличие от типовых CRM, к которым добавление дополнительных модулей проблематично и требует существенных временных затрат.
2. В наши продукты интегрирован **армянский язык**. Поэтому не только все элементы интерфейса, но и наполнение базы данных – наименования работ, организаций и имена участников рабочего процесса, исполнены на армянском языке в кодировке UTF-8 и ее производных.